

# Privacyverklaring



## Bedrijfsgegevens

Claudia Lassche Administratieve Diensten  
Schuit 49  
8325HH Vollenhove

06-55544842

www.cladministratie.nl  
claudia@cladministratie.nl

KvKnr.: 56740123

## 1. Verwerking persoonsgegevens

De verwerking van persoonsgegevens gebeurt in overeenstemming met de eisen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Voor de website en de werking van de website (www.cladministratie.nl) wordt gebruik gemaakt van een aantal diensten en plug-ins. Hieronder volgt uitleg over het gebruik van deze diensten en plug-ins.

## 2. Cookies

Voor een zo goed mogelijke werking van deze website worden cookies gebruikt. In deze verklaring wordt eerst uitgelegd wat cookies zijn. Daarna zal worden ingaan op welke cookies gebruikt worden en waarom.

### *Wat zijn cookies*

Een cookie is een bestand dat door een website (in dit geval www.cladministratie.nl) wordt meegestuurd en door de browser op de harde schijf van je computer wordt geplaatst. Er staat dan een cookie op de harde schijf. Wanneer jij de volgende keer weer de website bezoekt kan de opgeslagen informatie, dat staat in de cookie, worden teruggestuurd naar deze website.

### *Google Analytics*

Mijn website plaatst cookies van Google. De informatie die Google krijgt uit de cookie wordt geanalyseerd. Deze informatie wordt zo goed mogelijk geanonimiseerd. Google zal de verkregen informatie enkel met derden delen wanneer zij hiertoe wettelijk verplicht worden of voor zover derden de informatie namens Google verwerken. Google heeft van mij geen toestemming gekregen om informatie te gebruiken voor andere Google diensten. Google is een Amerikaans bedrijf en slaat de door haar verzamelde informatie op in Amerikaanse servers. Voor meer informatie over het beleid van Google Analytics, zie de website van [Google](#).

### *Social Media buttons*

De verschillende social mediakanalen gebruiken code, waarmee ze via de site cookies plaatsen. Deze social mediakanalen verzamelen informatie die ze door middel van de cookies kunnen verkrijgen. Lees de privacy verklaringen van de door Claudia Lassche Administratieve Diensten gebruikte social mediakanalen om te weten wat zij met de verzamelde informatie doen.

### *Nieuwsbrief*

Ik verstuur geen nieuwsbrieven.

### *Uitschakelen en verwijderen*

Je kunt cookies uitschakelen of verwijderen. Hiervoor moet je zijn bij de instellingen van je browser. Kom je er niet uit? Gebruik dat de help-functie van de browser.

### 3. Google Analytics

Graag wil ik inzicht in het gebruik van de website om deze te kunnen optimaliseren voor gebruik. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van Google Analytics. Deze dienst analyseert de gegevens van websitebezoekers. Een IP-adres is niet zichtbaar en valt daarmee ook niet te herleiden naar een persoon voor ons. Google Analytics hanteert daarnaast zelf een beleid wat online vindbaar is.



### 4. Social Media Kanalen

Claudia Lassche Administratieve Diensten maakt gebruik van 2 social mediakanalen, namelijk: [Facebook](#) en [LinkedIn](#). Om het voor de klant zo gemakkelijk mogelijk te maken, maakt Claudia Lassche Administratieve Diensten gebruik van buttons, linken en/of contactformulieren. Ook deze social mediakanalen verzamelen informatie. Om duidelijk te krijgen wat er met de gegevens gebeurt, kunnen de privacyverklaring van de social mediakanalen uitsluitend bieden.

### 5. Privacy algemeen

Claudia Lassche Administratieve Diensten verzamelt en verwerkt geen persoonlijke gegevens. Persoonlijke gegevens worden alleen opgeslagen wanneer deze door de klant zelf, bewust, aan haar zijn verstrekt.

### 6. Verzamelde informatie

Ik sla voor verschillende redenen informatie op. Hieronder kun je lezen welke informatie ik van jou bewaar en waarvoor.

#### *Contactformulier*

Via het contactformulier kun je vragen aan mij stellen. Ik vraag jou je naam en e-mailadres in te vullen en natuurlijk je vraag. Op deze manier weet ik van wie de vraag afkomstig is en kan ik je vraag beantwoorden via de mail.

#### *Belastingzaken*

Voor mijn bedrijf en mijn cliënten moet ik ook een boekhouding bijhouden. Hiervoor gebruik ik een boekhoudprogramma en een aangifteprogramma. Hierin verzamel ik de gegevens die zijn aangeleverd door jou. Hierdoor zijn jouw NAW-gegevens bekend bij mijn boekhoudprogramma en aangifteprogramma.

#### *Opgestelde documenten toesturen*

Wanneer Claudia Lassche Administratieve Diensten voor jou documenten opstelt voor jou of jouw bedrijf, moet ik deze documenten kunnen toezenden. Dit doe ik via de e-mail en daarvoor gebruik ik het door jou opgegeven e-mailadres. Ook krijg je hierop van mij de factuur.

#### *Aantekening tijdens gesprekken*

Tijdens gesprekken kunnen er aantekeningen gemaakt worden van het gesprek. Deze aantekeningen zullen gedigitaliseerd worden en bewaard worden indien dit noodzakelijk is voor de bedrijfsvoering.

Documenten die nodig zijn voor het klantendossier zullen (conform de norm van de Belastingdienst) 7 jaar bewaard worden en daarna worden verwijderd.

### 7. Grondslag voor het verwerken van persoonsgegevens

Om jouw gegevens te mogen bewaren en gebruiken moet Claudia Lassche Administratieve Diensten een grondslag hebben. Je kunt dit zien als een voorwaarde die nodig is om gegevens te mogen verwerken. De grondslagen voor mij zijn:

- De gegevens naam, e-mailadres en telefoonnummer zijn noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst die met jou is aangegaan.
- De gegevens bedrijfsnaam en NAW-gegevens zijn noodzakelijk voor het nakomen van de wettelijke verplichtingen vanuit de belastingwet.

- Voor het toesturen van direct-marketing naar potentiële klanten heb ik een gerechtvaardigd belang. Bij elke vorm van direct-marketing die verzonden zal worden zal ik een afweging maken tussen mijn marketingbelangen en de privacy schade van jou.



Zonder naam, adres(sen), e-mailadres en NAW-gegevens kan Claudia Lassche Administratieve Diensten haar werk niet doen. Op het moment dat jij jouw persoonlijke gegevens niet wil verstrekken kan ik je niet verder helpen. Er zal dan ook geen overeenkomst tot stand komen, wat betekent dat Claudia Lassche Administratieve Diensten geen diensten kan leveren. Wil je wel een dienst afnemen? Dan ben je verplicht je gegevens te geven.

### **8. Delen met anderen**

Claudia Lassche Administratieve Diensten verkoopt jouw gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken/afgeven indien dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst met jou of om te voldoen aan een wettelijke plicht. Met bedrijven die jouw gegevens verwerken in haar opdracht, sluit Claudia Lassche Administratieve Diensten een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor hetzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens, zoals zij dat zelf doet. Claudia Lassche Administratieve Diensten blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

### **9. Hoe lang we gegevens bewaren**

Claudia Lassche Administratieve Diensten bewaart je gegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is om de doelen te behalen waarvoor ik jouw gegevens heb verzameld. De bewaringstermijn(en) zijn:

- De gegevens die nodig zijn worden, na afronding van de opdracht, 7 jaar bewaard nadat de factuur is voldaan om te voldoen aan de administratieve verplichtingen vanuit de wet- en regelgeving.
- Alle overige gegevens, welke niet zijn opgeslagen voor de wettelijke administratieplicht of het account, worden binnen zes maanden na afronding van de overeenkomst verwijderd.

### **10. De rechten van jou**

Je hebt het recht om de opgeslagen persoonsgegevens in te zien, te corrigeren, te laten verwijderen, te laten transporteren naar een ander bedrijf die jouw gegevens nodig heeft, te minimaliseren tot alleen de gegevens die nodig zijn en je hebt het recht om bezwaar te maken tegen het opslaan van de gegevens. Claudia Lassche Administratieve Diensten heeft echter geen invloed op het gebruik van gegevens door social mediakanalen. Wanneer jij gebruikt wilt maken van de één van de rechten die hiervoor genoemd zijn of een vraag hebt, neem dan contact op [claudia@cladministratie.nl](mailto:claudia@cladministratie.nl).

### **11. Beveiliging van gegevens**

Claudia Lassche Administratieve Diensten neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt daarom passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via [claudia@cladministratie.nl](mailto:claudia@cladministratie.nl).

### **12. Klacht**

Heb je een klacht over de verwerking van je persoonsgegevens? Je kunt hierover een klacht indienen bij de toezichthouder van de Autoriteit Persoonsgegevens.